

## ANUNCI

### Borsa de feina de zelador d'urbanisme i obres

Una vegada finalitzat el procés selectiu de la convocatòria d'una plaça de zelador/a per al Departament d'Urbanisme i obres amb caràcter de funcionari de carrera, convocatòria aprovada per Decret de Batlia de 16 de febrer de 2009, i d'acord amb la proposta del tribunal qualificador de l'esmentada convocatòria, la Batlia, el 13 d'octubre de 2009, ha resolt:

Confeccionar la borsa de treball següent que es gestionarà de conformitat amb l'establert al Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de la comunitat autònoma de les Illes Balears, publicat en el BOIB núm. 78, de 30 de maig de 2009:

- David Santos Pérez, 13'25 punts
- Lorenzo Febrer Suñer, 11'42 punts
- Miguel Servera Massanet, 11'16 punts

Quan s'hagi d'oferir un lloc, es comunicarà a la persona aspirant que correspongui, que estigui en la situació de disponible, el lloc i el termini en el qual cal que es presenti. Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb el nomenament/contractació en el termini d'un dia hàbil —o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres— i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat pel Departament de personal, s'entén que hi renuncia. Aquest termini ha de ser com a mínim de 3 dies hàbils i com a màxim de 15 dies hàbils, el qual es pot prorrogar excepcionalment per atendre al dret de preavís de l'article 49.1 d de l'Estatut dels treballadors.

A les persones aspirants que hi renunciïn de forma expressa o tàcita se les exclourà de la borsa de treball, llevat que al·leguin, dins del termini establert, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment dins dels tres dies hàbils següents:

- a) Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors.
- b) Prestar serveis en un lloc de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Manacor, com a personal funcionari interí en un altre cos o en una altra escala o especialitat, o com a personal laboral temporal o indefinit no fix.
- c) Prestar serveis en un lloc de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Manacor com a personal funcionari de carrera i no poder acollir-se, en aplicació de la normativa, a la situació d'excedència voluntària per incompatibilitat per prestació de serveis en el sector públic.
- d) Patir malaltia o incapacitat temporal.
- e) Estar, en el moment de la crida, exercint funcions sindicals.

Les persones interessades estan obligades a comunicar per escrit al Departament de personal l'acabament de les situacions previstes anteriorment, excepte la de l'apartat b), en un termini no superior a deu dies hàbils des que es produeixi, amb la justificació corresponent. La manca de comunicació en el termini establert determina l'exclusió de la borsa.

La posterior renúncia d'una persona funcionària interina/laboral temporal al lloc de treball que ocupa, així com l'incompliment del deure de prendre possessió del lloc prèviament acceptat, suposa l'exclusió de la borsa de treball per a la qual va ser cridada, excepte que aquestes circumstàncies es produeixin com a conseqüència de la crida per ocupar un altre lloc de treball en un altre cos, una altra escala o especialitat de l'Ajuntament de Manacor o en els casos de força major.

El personal funcionari interí procedent d'aquesta borsa quan cessi en el lloc de treball, llevat que sigui com a conseqüència de renúncia voluntària, s'incorporarà automàticament a les borses de les quals formi part en el lloc que li correspongui d'acord amb la puntuació obtinguda en el moment en què es va formar.

L'ofertament del lloc es farà mitjançant una comunicació telefònica i amb el sistema següent: l'Ajuntament farà, si és procedent, tres intents de comunicació telefònica a la persona interessada, amb un interval mínim d'una hora entre cada telefonada, i ha de quedar constància escrita del resultat de la gestió mitjançant la diligència corresponent. En el supòsit que després de realitzar aquestes tres telefonades el Departament de Personal no hagués pogut comunicar amb la persona aspirant, s'efectuarà la comunicació mitjançant fax, correu electrònic o qualsevol altre mitjà depenent de la urgència en el nomenament i si no contesta en el termini d'un dia hàbil des de la recepció, s'entendrà que hi ha renunciat. Es procedirà d'igual manera amb la següent persona de la llista, segons l'ordre de prelación de la borsa.

Manacor, 19 d'octubre de 2009

El batle, per delegació de firma  
(decret 3086/2007)  
3r tinent de batle i delegat

Llorenç Bosch Lliteras