

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ PER A L'ADQUISICIÓ D'UN CAMIÓ PER A LA BRIGADA D'OBRES DE PORTO CRISTO PER PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

1. Objecte del contracte:

El present contracte té per objecte l'adquisició d'un camió destinat al departament de la brigada d'obres de Porto Cristo, amb l'equipament i les característiques descrites en el plec de condicions tècniques.

2. Pressupost del contracte.

El preu màxim per a l'adquisició del camió és de 38.200€, més IVA 18%: 6.876€
Total:45.076€

L'Ajuntament es reserva el dret a declarar deserta la licitació si considera que les condicions ofertades pels licitadors a les seves propostes no responen o s'adeqüen a l'objecte de la present licitació.

En cas que l'Ajuntament declares deserta la licitació no tindran dret els licitadors a sol·licitar cap tipus de indemnització.

3. Procediment de licitació i forma d'adjudicació:

El present contracte es un contracte de suministre, d'acord amb l'art. 9 de la LCSP, i el procediment d'adjudicació es per procediment obert i tramitació ordinària, d'acord amb l'art. 141 i 145 de la Llei 30/2007, LCSP, i en base en els criteris d'adjudicació previst en el present plec.

4. Existència de crèdit.

Existeix consignació pressupostaria suficient al pressupost de 2010, tal com consta a l'informe d'existència de crèdit.

5. Lloc i termini de lliurement.

El lloc de lliurament dels béns objecte d'aquest contracte serà el departament de la brigada d'obres de Porto Cristo, essent a compte del contractista les despeses derivades del transport del bé al lloc convingut.

El termini total d'execució d'aquest subministrament serà de 60 dies, des de la formalització del contracte.

L'Ajuntament reconeixerà els béns a la seva recepció. El lliurament s'entendrà fet quan el béns hagin estat efectivament rebut, d'acord amb les condicions del contracte, exigint-se un acte formal de recepció, i un informe de l'enginyer municipal de que el subministre compleix amb les condicions establertes en el plec de condicions tècniques i inclou les millores ofertades pel licitador, si n'hi hagués.

Si com a resultat del reconeixement dels subministrament, l'Ajuntament considera que no s'ajusten a les condicions del contracte, donarà instruccions a l'empresari per què esmeni els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament.

En aquest supòsit el començament del termini per el pagament començarà a comptar a partir de la data de substitució del subministrament.

6. Requisits del contractista.

Els generals de solvència tècnica, econòmica i financera que exigeix la clàusula desena d'aquest plec.

7. Criteris que serviran d'adjudicació dels contractes:

Constitueixen criteris que han de servir de fonament per a l'adjudicació del contracte a favor de la proposició o proposicions més avantatjoses, els següents:

- *Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules:*

1. Per rebaixa del preu total anual del contracte: de 0 a 30 punts. Aquests punts es repartiran de la següent manera:

0 punts per les ofertes sense rebaixa.

Les demés ofertes que facin rebaixa obtindran punts que es valorarà segons el següent criteri:

$$\text{Punts} = \frac{(\text{preu licitació} - \text{preu oferta})}{(\text{preu licitació} - \text{preu oferta més baixa})} \times 30$$

Tindran la consideració d'oferta desproporcionada o temerària d'acord amb l'establert a l'art 136 LCSP i art. 85 del Reglament de la Llei Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per RD 1098/2001, de 12 d'octubre

2. Ampliació del termini de garantia: 3 punts per cada any addicional de garantia (a part del dos previst en el plec) que oferti el licitador, amb un màxim de 12 punts.

3. Disposar de taller i servei oficial a una distància màxima de 25 km. a comptar des de el magatzem de la brigada, c/ Pilar, 83, de Manacor: 6 punts.

4. Reducció del termini de lliurament:

- Reducció de 15 dies: 2 punts
- Reducció de 30 dies: 4 punts.

Màxima puntuació per aquest apartat: 4 punts.

8. Classificació de l'objecte del contracte.

La classificació de la CPV segons el Reglament 213/2008 de la Comissió Europea de 28 de novembre de 2007 és:

- CPV principal: 34134000-5

9. Presentació de proposicions i documentació:

Poden contractar amb l'Administració Pública i presentar proposicions les persones naturals i jurídiques, espanyoles i estrangeres, que, tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes a l'art. 49 de la LCSP la finalitat o activitat de les quals tingui relació directe amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

a. Lloc i termini de presentació: les proposicions es presentaran en el Registre General de Documents de l'Ajuntament de Manacor, de les 9 a les 14 hores.

El termini de presentació de les ofertes serà de 15 dies naturals, comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al BOIB. Si el darrer dia fos inhàbil o fos dissabte es prorrogarà fins al primer dia hàbil. Simultàniament, durant els 10 primers dies naturals següents a la publicació de l'anunci de licitació al BOIB, s'exposarà al públic el plec de condicions administratives particulars per que puguin

presentar-se reclamacions, en el supòsit que es formulin reclamacions contra el plec de condicions es suspendrà la licitació i el termini de presentació de proposicions, en els casos en què sigui necessari per resoldre la qüestió plantejada, i es reprendrà el que resti del termini de presentació de proposicions a partir de l'endemà de la resolució de les reclamacions. També es publicarà l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'òrgan de contractació, el qual si accedeix a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Manacor www.manacor.org, comptant però el termini de presentació d'ofertes a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació al BOIB

b. Formalitats.- Les proposicions constaran de dos sobres tancats denominats A i B. En cada un es farà constar el contingut, en la forma que s'indicarà i el nom del licitador. Hauran d'estar tancats i signats pel contractista o persona que els representi.

Sobre A, anomenat de documents, expressarà la següent inscripció: *“Documents per a prendre part a la licitació pública per a l'adquisició d'un camió per a la brigada d'obres de Porto Cristo, per procediment obert i tramitació ordinària, i contindrà la següent documentació:*

1. Documents acreditatius de la personalitat jurídica: empresaris individuals, còpia autèntica del DNI; les persones jurídiques còpia autèntificada del NIF de l'empresa i escriptura de constitució de la mateixa i justificant d'estar inscrita en Registre corresponent.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membres de l'Anió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin radicats, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat en els termes que reglamentàriament s'estableixi, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Els demés empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb independència de la Missió Diplomàtica d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular a l'àmbit territorial que radiqui el domicili de l'empresa.

La documentació a què s'ha fet referència en el paràgraf anterior sobre les empreses estrangeres haurà de venir acompanyada, si és el cas, de la corresponent traducció al castellà, feta per traductor oficial

2. Documents acreditatius de la representació: en cas d'actuar en nom d'altra persona s'ha de presentar escriptura de poder, validada i legalitzada, si pertoca..

3. Documents de compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses: en el cas que varis empresaris acudeixin a la licitació constituint una Unió Temporal d'Empreses, cada una d'elles hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar conforme l'establert en els punts anteriors. Igualment, indicaran en la proposició la part de l'objecte que cada membre de la UTE realitzaria, amb la finalitat de determinar i comprovar els requisits de solvència de tots ells.

4. Declaració de capacitat i solvència econòmica i tècnica o professional, de conformitat amb allò establert als articles 64 i 66 de la LCSP. Concretament, serà suficient amb acreditar:

- Solvència econòmica i financera, s'acreditarà per qualsevol dels mitjans que preveu l'art. 64 de la LCSP
- Solvència tècnica o professional, s'acreditarà per qualsevol dels mitjans que preveu l'art. 66 LCSP.

5. Document acreditatiu de no estar incurs en prohibició de contractar: S'ha de presentar declaració responsable del signat davant notari o autoritat

administrativa (secretari general de l'Ajuntament de Manacor) de no estar incurs en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració que s'assenyalen a l'article 49 de la LCSP (model Annex I) i de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració Tributària de l'Estat i de l'Ajuntament de Manacor, i de trobar-se al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, feta de la forma prevista a l'art. 62 de la Llei 30/2007, sense perjudici que el qui resulti adjudicatari provisional haurà d'acreditar els extrems d'aquest apartat abans de l'adjudicació definitiva. Aquesta declaració responsable podrà ser substituïda per l'aportació dels corresponents certificats de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat i amb l'Ajuntament de Manacor, com de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, certificats que han d'estar vigents. Si s'aporten els certificats ja no hauran de ser aportats abans de l'adjudicació definitiva.

Quan a la certificació acreditativa d'estar al corrent en les obligacions tributàries de l'Estat i amb l'Ajuntament de Manacor, l'Ajuntament podrà recabar les esmentades certificacions de l'adjudicatari provisional, sempre que:

De conformitat amb l'establert a la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls de la productivitat, aquest Ajuntament seguirà el procediment de la petició telemàtica de dades per a l'obtenció del certificat en el qual es faci constar que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries, sempre que aquest ho autoritzi, en aquest cas la proposició a participar en aquesta contractació, durà l'autorització del sol.licitant (MODEL ANNEX II) per a que l'òrgan concedent el pugui obtenir, en aquest cas no serà necessari aportar aquest certificat pel licitador proposat provisionalment adjudicatari en els supòsits que l'Ajuntament hagi pogut obtenir-lo per via telemàtica.

Quant a la circumstància d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament hi concorrerà quan no mantingui deutes o sancions tributàries en període executiu, excepte que es trobin aplaçades, fraccionades o l'execució de les quals estigui suspesa. No serà necessari aportar la certificació acreditativa de les obligacions tributàries amb la Corporació, pel licitador proposat provisionalment adjudicatari, per quant els corresponents certificats seran recabats directament per l'òrgan de contractació. No obstant, si el sol.licitant denegarà expressament el consentiment perquè es recabin els esmentats certificats haurà d'aportar-los per sí mateix juntament amb la proposició.

6. Acreditació d'estar donat d'alta a l'IAE en l'epígraf que correspongui a l'objecte del contracte, així com haver satisfet el darrer rebut de l'impost (quan el licitador dugui a terme activitats subjectes a aquest impost; en cas contrari compromís formal de que en cas de ser adjudicatari es donarà d'alta), o en el seu cas declaració responsable de no tenir obligació del seu pagament.

7. Jurisdicció per a empreses estrangeres: per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al "fuero" jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Sobre B, denominat *proposició econòmica relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules*, es presentarà en sobre tancat, podent ésser lacrat i precintat, a petició de l'interessat i haurà de tenir la següent inscripció: "*Proposició econòmica relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules per a prendre part en el selecció de l'adjudicatari per a l'adquisició d'un camió per a la brigada de Porto Cristo, per procediment obert i tramitació ordinària.*"

Cada licitador únicament podrà presentar una sola proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta d'Unió Temporal amb altres, si ho ha fet individualment.

La documentació exigida es podrà presentar en original o còpia de la mateixa degudament compulsada o autenticada per l'Administració o per notari.

Model de proposició (sobre "B")

<p>MODEL DE PROPOSICIO</p> <p>El Sr./la Sra. _____, que viu a _____, amb domicili a _____, amb DNI número _____, en nom propi (o en representació de _____), amb domicili a _____, telèfon _____, fax _____, amb CIF _____, en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, assabentat/da de <i>selecció de l'adjudicatari en funció de diversos criteris per a l'adquisició d'un camió per a la brigada d'obres de Porto Cristo, per procediment obert i tramitació ordinària.</i>" declaro:</p> <p>1.- Que accepto íntegrament el Plec de condicions administratives i el plec de condicions tècniques de l'expedient de contractació de referència.</p> <p>2.- Que l'oferta econòmica per el subministrament d'un vehicle, tipus tot terreny, en l'equipament i característiques previstes en el plec de condicions tècniques és _____, més el 18% d'IVA que ascendeix a _____, total: _____ €.</p> <p>3.- Que les millores del subministrament, sense cap cost per l'Ajuntament, són (clàusula setena del plec)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(lloc, data i signatura)</p>
--

Cada licitador únicament podrà presentar una sola proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta d'Unió Temporal amb altres, si ho ha fet individualment.

La documentació exigida es podrà presentar en original o còpia de la mateixa degudament compulsada o autenticada per l'Administració o per notari.

A tots els efectes s'entendrà que en els preus ofertats estan inclosos totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per el compliment de les prestacions contractades, com són els generals, financers, assegurances, transports i desplaçaments, muntatges, honoraris dels personal al seu càrrec, taxes i tota classes de tributs en vigor i qualsevol altres que puguin establir-se o modificar-se durant la vigència del contracte.

10. Constitució de la mesa i obertura de pliques.

La Mesa de contractació estarà integrada:

- El president :Titular: el de la Corporació .
Suplent: el regidor en qui delegui.

- Vocals: el secretari general de la Corporació, la interventora de Fons, la TAG de secretaria, Catalina Rosa Pons, el regidor delegat de la brigada, Antoni Sureda.
- El secretari de la Mesa (amb veu, però sense vot): l'oficial major o funcionari en qui delegui.

Tots els membres de la Mesa actuaran amb veu i vot a excepció del secretari/a que solament tindrà veu. Per a la vàlida constitució de la mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas, el president, secretari i el dos vocals que tenen atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i el control econòmic pressupostari de l'òrgan. Per el còmput de majories s'aplicaran les normes sobre formació de la voluntat dels òrgans Col·legiats, segons disposa la Llei 30/1992, disposant en tot cas el president del vot de qualitat.

El primer dia hàbil següent a aquells en que acabi el termini de presentació de proposicions, que en el cas de ser dissabte es traslladarà al dia següent hàbil, la Mesa de Contractació qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma en el sobre A. Als efectes de l'expressada qualificació, el president ordenarà l'obertura del sobre A, amb exclusió dels relatius al sobre B, i el secretari/a certificarà la relació de documents que figuren al sobre A.

Si la Mesa observes a la documentació presentada, errors materials o defectes esmenables, podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies hàbils per que el licitador rectifiqui els errors i esmeni els defectes esmenables, la qual cosa en el cas realitzarà en per via telefònica, fax o correu electrònic.

La no presentació o presentació inadequada de la documentació podrà ser considerada per la Mesa motiu d'exclusió.

L'acte públic d'obertura del sobre B (criteris d'adjudicació mitjançant l'aplicació de fórmules) es celebrarà el septim dia natural, comptat a partir del dia següent a aquell en que finalitzi el termini de presentació de proposicions a les 12 hr. a la segona planta de l'Ajuntament de Manacor, procedint seguidament per la Mesa a la seva valoració. En el supòsit de coincidir amb dia inhàbil o dissabte es prorrogarà al dia hàbil següent.

La Mesa avaluarà les proposicions mitjançant els criteris de valoració que s'estableixen en el Plec, i formularà la proposta que estimi pertinent d'adjudicació provisional a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri convenient, relacionats amb l'objecte del contracte, els quals hauran de ser rebuts per aquella en el termini màxim que assenyali. L'òrgan de contractació, previs els informes tècnics corresponents, adjudicarà definitivament el contracte dins del termini màxim d'un mes comptadors des de l'obertura de les proposicions. L'òrgan de contractació, mitjançant resolució motivada, adjudicarà provisionalment el contracte de conformitat amb la proposta de la Mesa, excepte en el supòsit de l'article 136 de la LCSP, o si cregués per causes degudament raonades que l'oferta més avantatjosa era diferent de la proposada provisionalment per la Mesa. També, motivant la resolució, podrà declarar deserta la selecció de l'adjudicatari en funció de diversos criteris.

12. Adjudicació provisional i definitiva del contracte.

L'expedient de contractació, amb els informes que si s'escau s'hagin requerit, i la proposta d'adjudicació provisional que la Mesa estimi pertinent, s'elevaran a l'òrgan

de contractació competent, que efectuarà l'adjudicació provisional del contracte, la qual es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. L'adjudicació provisional concretarà i fixarà els termes definitius del contracte. L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional no es produirà abans que transcorrin 15 dies hàbils comptats des del següent a aquell en que es publiqui l'adjudicació provisional al perfil del contractant de l'òrgan de contractació. Durant aquest termini l'adjudicatari provisional haurà de presentar les certificacions vigent acreditatives d'estar al corrent amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com constituir la garantia definitiva. L'adjudicació provisional s'eleva a definitiva si l'adjudicatari provisional presenta la documentació assenyalada i constitueix la garantia definitiva en el termini assenyalat.

Quan l'òrgan de contractació no adjudiqui provisionalment el contracte d'acord amb la proposta formulada per la Mesa de contractació d'acord amb els informes emesos, haurà de motivar la seva decisió.

L'adjudicació definitiva del contracte per l'òrgan de contractació serà notificada als participants en la licitació, i es realitzaran les publicacions, comunicacions i notificacions previstes en l'art. 138 de la LCSP i es requerirà l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte administratiu.

13. Formalització del contracte.

L'adjudicatari queda obligat a subscriure dins del termini de 10 dies hàbils, comptats des del següent a la notificació de l'adjudicació definitiva, el corresponent document administratiu de formalització del contracte.

El contracte es podrà formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista i serà al seu càrrec. Si s'atorga Escripura Pública de la Contracta, l'adjudicatari haurà d'entregar a l'Ajuntament (Secció de Contractació) còpia autoritzada i còpia simple de la mateixa.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no pugués formalitzar-se el contracte, l'Òrgan competent per a la contractació, acordarà la resolució de l'adjudicació, prèvia audiència del interessat, amb incautació de la fiança i fixació dels danys i perjudicis ocasionats a l'Administració.

14. Garantia provisional i definitiva.

L'adjudicatari queda dispensat de prestar la garantia provisional per l'escassa quantia del contracte, de conformitat amb l'establert a l'art. 91 de la LCSP.

L'adjudicatari també queda dispensat de l'obligació de constituir la garantia definitiva, ja que no es procedirà a ordenar el pagament del preu del vehicle ofertat pel licitador fins a la recepció del vehicle per l'Ajuntament i amb l'informe favorable de l'encarregat de la brigada, de que el vehicle subministrat compleix amb les característiques i equipament establert en el plec de condicions tècniques d'aquesta contractació i estan incloses les millores ofertades pel licitador.

15. Termini de garantia.

S'estableix un termini de garantia de 2 anys.

16. Drets i obligacions derivades del contracte

Son els establerts en aquest plec i en plec de condicions tècniques.

El contracte s'executarà amb subjecció a les presents clàusules i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista, l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les tasques que desenvolupi i també de les conseqüències que es derivin per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes de l'execució del contracte.

17. Prerogatives de l'Administració.

A tenor de l'establert a l'art.194 de la LCSP, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a l'esmentada llei, l'òrgan de Contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Els acords corresponents posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

En el corresponent expedient es donarà audiència al contractista.

18. Modificació del contracte

La possibilitat que el contracte sigui modificat podrà tenir lloc quan concorrin les circumstàncies que expressament enumera la LCSP.

19. Penalitats administratives

El contractista està obligat a complir el contracte en el termini total fixat per a la seva realització, com també en els terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats a que es refereix el art. 196.4 de la LCSP.

20. Risc i ventura.

L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis causats en els béns abans del seu lliurament a l'Ajuntament.

21. Resolució

Són causes de resolució del contracte, les generals establertes a la LCSP.

22. Regim jurídic

En tot allò no previst a les clàusules d'aquest plec, és d'aplicació la LCSP i RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, al reglament de la LCAP en tot allò que no s'oposi a la LCSP i la resta de les disposicions dictades per al compliment de la legislació de contractes.

23. Jurisdicció i recursos

La contractació objecte del present plec és de naturalesa administrativa. Per conseqüent quantes incidències es derivin de la realització de tots els subministraments i de la interpretació del plec seran resoltes, en primer terme, per l'òrgan de contractació municipal, podent interposar contra les seves resolucions recurs contenciós administratiu, conforme al disposat a la Llei Reguladora de l'esmentada jurisdicció.

Tant els licitadors com l'adjudicatari del present contracte, amb renúncia expressa a qualsevol altre fur que els pogués correspondre, queden subjectes als Tribunals competents de Palma de Mallorca.

Manacor, 9 de juny de 2010.

La TAG cap de secció de secretaria.

Catalina Rosa Pons Taberner.

ANNEX I

Plec de clàusules administratives particulars del selecció de l'adjudicatari en funció de diversos criteris per a l'adjudicació del contracte de suministre de del terme municipal de Manacor.

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

D., amb DNI núm.,
i poder suficient per a representar a l'empresa
provista del NIF núm., amb domicili social a
....., c/, núm....., CP
.....

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que l'empresa que representa no està sotmesa en cap prohibició per contractar amb l'Ajuntament de Manacor el servei **de..... del terme municipal de Manacor**, conforme a l'article 49 de la LCSP.

Igualment declara, responsablement, que l'empresa que representa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com no tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Manacor, les qual acredita dins al sobre A.

I per a què consti, signo la present declaració responsable a, el dia de..... de 200 .

ANNEX II

MODEL D'AUTORITZACIÓ DE L'INTERESSAT PER TAL QUE UNA ADMINISTRACIÓ PÚBLICA PUGUI RECABAR DADES A L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA D'ESTAR AL CORRENT EN EL COMPLIMENT DE LES SEVES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES

La persona sotasignat autoritza a l'Ajuntament de Manacor a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al **compliment de les seves obligacions tributàries** per comprovar el compliment dels requisits establerts a la Llei 30/2007 de contractes del sector públic, en el procediment de contractació administrativa de.....(especificar i detallar aquest).

La present autorització s'atorga exclusivament per el procediment esmentat anteriorment i en aplicació del disposat per la *Disposició Addicional Quarta de la Llei 40/1998*, que manté la seva vigència després de l'entrada en vigor del Reial Decret Legislatiu 3/2004, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'impost sobre la renda de les persones físiques, i en l'*article 95.1.k de la Llei 58/2003, general tributària*, que permeten, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de les dades tributàries que precisen les AA.PP, per al desenvolupament de les seves funcions.

A.- DADES DEL CONTRACTISTA

LLINATGES I NOM/RAÓ SOCIAL	
NIF	SIGNATURA (NOMÉS EN EL CAS DE PERSONES FÍSQUES)

B.- DADES DE L'AUTORITZADOR (NOMÉS EN EL CAS DE QUE SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA O UNA ENTITAT DE L'ARTICLE 35.4 DE LA LLEI GENERAL TRIBUTÀRIA)

LLINATGES I NOM	
NIF	ACTUA EN QUALITAT DE
SIGNATURA	